

**STATUT
PRZEDSZKOLA
W ŁOWYNIU**

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I

Informacje o Przedszkolu4

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Przedszkola.....5

ROZDZIAŁ III

Realizacja zadań Przedszkola6

ROZDZIAŁ IV

Organy Przedszkola9

ROZDZIAŁ V

Organizacja pracy Przedszkola10

ROZDZIAŁ VI

Bezpieczeństwo12

ROZDZIAŁ VII

Formy pomocy dla dzieci13

ROZDZIAŁ VIII

Nauczyciele i inny pracownicy Przedszkola14

ROZDZIAŁ IX

Dzieci w Przedszkolu.....15

ROZDZIAŁ X

Tradycje i ceremoniał16

ROZDZIAŁ XI

Przepisy końcowe17

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE O PRZEDSZKOLU

§ 1.

1. Przedszkole w Łowyniu wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łowyniu.
2. Przedszkole - przyjmuje dzieci z Gminy Międzychód.
3. Siedzibą przedszkola jest budynek przy ulicy Słonecznej 24 w Łowyniu, na działce nr 417.
4. Organem prowadzącym jest Gmina Międzychód, ul. Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód
5. Nadzór pedagogiczny nad jednostką sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
6. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 3 do 6 lat, w szczególnych przypadkach do przedszkola może zostać przyjęte dziecko 2,5 letnie.
7. Przedszkole w Łowyniu jest jednostką budżetową.
8. Przedszkole posiada pieczęć o treści:

Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łowyniu

ul. Słoneczna 24

64-426 Łowień

NIP: 5951432693

REGON: 210516770

Tel:957481982

§ 2.

1. Ilekroć w statucie użyto słowa:

- 1) ustawa, Ustawa Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe;
- 2) Ustawa o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
- 3) Przedszkole, jednostka, placówka – należy przez to rozumieć Przedszkole w Łowyniu
- 4) Dyrektor – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Łowyniu;
- 5) Organy przedszkola – należy przez to rozumieć Dyrektora, Radę Pedagogiczną oraz Radę Rodziców;
- 6) Rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 7) Dzieci, wychowankowie – należy przez to rozumieć wychowanków Przedszkola w Łowyniu;
- 8) Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w przedszkolu;
- 9) Organ prowadzący przedszkole – należy przez to rozumieć Gminę Międzychód;
- 10) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu.
- 11) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola.
- 12) Zespół – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łowyniu.
- 13) Szkoła – należy przez to rozumieć Szkoła Podstawowa w Łowyniu

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 3.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, oraz podstawie programowej wychowania przedszkolnego a w szczególności:

- 1) zapewnia opiekę i nauczanie przez prowadzenie publicznego przedszkola;
- 3) zapewnia organizowanie opieki, w tym nad dzieckiem niepełnosprawnym oraz wymagającym pomocy psychologiczno –pedagogicznej i socjalnej;
- 4) wspiera wszechstronny rozwój dziecka;
- 5) kształtuje środowisko wychowawcze dziecka;
- 6) współpracuje z rodzicami oraz instytucjami pracującymi na rzecz dziecka i rodziny;
- 7) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu i rozwoju dziecka;
- 8) zapewnia wychowankom rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny w zakresie i w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej .

2. Najważniejsze cele i zadania:

- 1)wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznymi poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) rozwijania kompetencji poznawczych, społecznych i osobistych oraz wzmacniania samodzielności i wytrwałości;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;

- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) rozwijania postaw patriotycznych oraz poszanowania tradycji i kultury narodowej, przy jednoczesnym poszanowaniu innych kultur;
- 17) zapewnienie warunków do rozwijania kompetencji językowych, matematycznych i cyfrowych;
- 18) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb;
- 19) zapewnienie warunków do rozwijania sprawczości oraz podejmowania inicjatyw z korzyścią dla siebie i wspólnego dobra.

ROZDZIAŁ III

REALIZACJA ZADAŃ PRZEDSZKOLA

§ 4.

1. Podstawą działalności wychowawczo-dydaktycznej Przedszkola jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego oraz dopuszczone do użytku programy wychowania przedszkolnego. Nauczyciele planują i prowadzą pracę z dziećmi z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych, możliwości psychofizycznych, zainteresowań i uzdolnień.
2. Edukacja w przedszkolu przebiega w następujących grupach wiekowych:
 - 1) 3-latki;
 - 2) 4- i 5-latki;
 - 3) 6-latki;
3. Nauczyciele planują pracę z grupą przedszkolną w oparciu o dopuszczone programy, a w toku bieżącej pracy indywidualizują sposób oddziaływania odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb oraz możliwości każdego dziecka; w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

4. Przedszkole realizuje roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Przedszkole zapewnia rodzicom:
 - 1) przekazywanie pełnej i rzetelnej informacji o postępach dziecka;
 - 2) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęcie wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - 3) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
 - 4) informację o gotowości do nauki w szkole.
6. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej i językowej przez:
 - 1) prowadzenie zajęć w języku polskim;
 - 2) wprowadzanie w trakcie zajęć treści związanych z historią, przyrodą, kulturą i tradycją naszego kraju i regionu;
 - 3) nauczanie religii (katechyzę) w ramach planu zajęć przedszkolnych dla dzieci, których rodzice lub opiekunowie wyrażają pisemnie takie życzenie. W tym czasie dzieci nie uczęszczające na katechyzę mają zapewnioną opiekę innego nauczyciela.
7. Przedszkole prowadzi zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego, w tym preorientację zawodową, której celem jest wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
8. Preorientacja zawodowa jest realizowana podczas zajęć edukacyjnych wychowania przedszkolnego, zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego, i obejmuje w szczególności działania umożliwiające dzieciom:
 - 1) poznawanie własnych zainteresowań, uzdolnień, mocnych stron i możliwości;
 - 2) poznawanie wybranych zawodów, czynności związanych z ich wykonywaniem oraz znaczenia pracy w życiu człowieka;
 - 3) odgrywanie ról zawodowych w zabawie;
 - 4) poznawanie zawodów wykonywanych przez osoby z najbliższego otoczenia;
 - 5) kształtowanie pozytywnego stosunku do pracy, nauki i zdobywania nowych umiejętności;
 - 6) rozwijanie samodzielności oraz umiejętności planowania działań i podejmowania decyzji odpowiednich do wieku dziecka.
9. W ramach preorientacji zawodowej Przedszkole może organizować wizyty zawodoznawcze mające na celu poznanie przez dzieci środowiska pracy w wybranych zawodach, w szczególności u pracodawców, w branżowych centrach umiejętności, szkołach prowadzących kształcenie zawodowe, centrach kształcenia zawodowego lub placówkach kształcenia ustawicznego.”

§ 5.

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalnych, a w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
 - 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa pod względem fizycznym jak i psychicznym;
 - 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż..

2. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki zabawy, nauki i wypoczynku, a w szczególności:

- 1) sale przedszkolne posiadają właściwe oświetlenie, wentylację, ogrzewanie oraz powierzchnię użytkową;
- 2) sprzęty posiadają atesty i certyfikaty;
- 3) przedszkole posiada sprzęt i urządzenia ochrony przeciwpożarowej;
- 4) w przedszkolu znajdują się apteczki wyposażone w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy.

§ 6.

1. Dziecko przyprowadza rodzic lub inna osoba dorosła.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby upoważnione pisemnie przez rodziców, zdolne do podejmowania czynności prawnych (które ukończyły 13 rok życia). Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane.
3. Upoważnienie wystawia co najmniej jeden rodzic dziecka na piśmie potwierdzając własnoręcznym podpisem,
4. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę,
5. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających),
6. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje Dyrektora Przedszkola. Dyrektor podejmuje działania przewidziane prawem.
7. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do czasu zakończenia zajęć, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie. W przypadku braku kontaktu z rodzicem nauczyciel powiadamia Dyrektora i postępuje zgodnie z otrzymanymi wskazówkami.
8. Rodzice mogą wystąpić z prośbą o niewydawanie dziecka określonym osobą pod warunkiem dostarczenia stosownego orzeczenia sądowego.
9. Do Przedszkola nie przyjmuje się dzieci chorych, a w przypadku zachorowania dziecka w czasie pobytu dziecka w przedszkolu rodzic (prawny opiekun) jest zobowiązany do odebrania dziecka niezwłocznie po powiadomieniu go przez nauczyciela.

§ 7.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznych oddziaływań wychowawczych na dziecko i określania jego drogi edukacyjnej, wspierania jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
 - 2) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczyciela w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz w doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - 3) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
 - 4) współuczestniczenia w planowaniu pracy Przedszkola i inicjowania działań na rzecz

Jednostki;

5) zapoznania się z realizowanymi w Przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Do podstawowych obowiązków rodziców należy w szczególności:

- 1) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola lub przez upoważnioną przez nich osobę zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 2) udzielanie nauczycielom rzetelnej informacji o dziecku;
- 3) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 4) terminowe uiszczanie płatności za obiady dziecka w przedszkolu;
- 5) zapewnienie regularnego uczęszczania do przedszkola dzieci sześciolletnich podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 6) kontaktowanie się z nauczycielami oraz uczestnictwo w zebraniach ogólnych i grupowych w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
- 7) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji;
- 8) przestrzeganie niniejszego Statutu.

4. Podstawowymi formami współpracy Przedszkola z rodzicami są:

- 1) spotkania adaptacyjne;
- 2) zebrania grupowe;
- 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem, wychowawcami, nauczycielami, specjalistami;
- 4) uroczystości, imprezy okolicznościowe z udziałem rodziców, opiekunów i innych członków najbliższej rodziny;
- 5) wspólne przedsięwzięcia organizowane przez rodziców i nauczycieli.

ROZDZIAŁ IV ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 8.

1. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Łowyniu;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Łowyniu;
- 3) Rada Rodziców Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Łowyniu;

2. Każdy z wymienionych organów w ust. 1 działa zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne z niniejszym Statutem.

§ 9.

1. Dyrektor Przedszkola jest jednocześnie Dyrektorem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.
2. Zakres obowiązków i zadań Dyrektora określa szczegółowo Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łowyniu.

§ 10.

Zakres, sposób działania oraz zadania Rady Pedagogicznej szczegółowo określa Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łowyniu.

§ 11.

Zakres, sposób działania oraz zadania Rady Rodziców szczegółowo określa Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łowyniu.

§ 12.

Szczegółowe warunki współdziałania organów oraz sposób rozwiązywania sporów pomiędzy nimi określa Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łowyniu.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

§ 13.

1. Przedszkole jest wielooddziałowe.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora i Rady Rodziców.
3. Przedszkole czynne jest w godzinach od 7.00 do 15.30 od poniedziałku do piątku.
4. Dzieci w wieku 6 lat mają obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
5. Dzieci w wieku 3-5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu.
6. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez Dyrektora, który zatwierdzony jest przez organ prowadzący szkołę, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
8. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym, za zgodą dyrektora, może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
10. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka, o którym mowa w ust. 2, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
11. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy zgodnie z Regulaminem rekrutacji dzieci w przedszkolu w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łowyniu.

§ 14.

1. Podstawową jednostką organizacyjną placówki jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień oraz rodzaju i stopnia niepełnosprawności
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi nie więcej niż 25.
3. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej wskazane jest, aby ten sam nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
5. Godzina zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.
6. Czas prowadzonych zajęć w oddziale przedszkolnym - w szczególności nauki religii i zajęć rewalidacyjnych oraz nauki języka obcego powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.
7. W oddziale przedszkolnym mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze oraz zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
8. Placówka może rozszerzyć ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb i swoich możliwości.

§ 15.

1. Szczegółową organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i nauczania, wychowania i opieki, potrzeb zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Rozkład dnia w miarę potrzeby może być zmieniony w ciągu dnia.
4. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz dopuszczone do użytku w przedszkolu przez Dyrektora programy wychowania przedszkolnego.
5. Placówka może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej. Organizacje krajoznawstwa i turystyki określają odrębne przepisy.
6. W okresach obniżonej frekwencji (ferie zimowe, wiosenne, dyżur wakacyjny, epidemia grypy itp.) Przedszkole może prowadzić zajęcia w grupach łączonych. Grupy mogą być łączone przy liczbie wychowanków poniżej dziesięciu w każdej z nich z zachowaniem zasady łączenia grup zbliżonych wiekiem.
7. Czas pracy Przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora przedszkola z uwzględnieniem przepisów w sprawie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz w uzgodnieniu z Radą Rodziców.

8. Zajęcia w przedszkolu zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
- 1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci innego niż określone powyżej oraz w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w placówce.
9. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 8, na okres powyżej dwóch dni Dyrektor organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć. Realizacja przebiega z wykorzystaniem narzędzia informatycznego lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem i rodzicem, umożliwiając kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
10. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa jest w ust.8, Dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
11. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa jest w ust. 8, zostanie określona w odrębnym dokumencie zgodnie z przepisami nadrzędnymi.

§ 16.

- 1.Przedszkole jest jednostką budżetową, utrzymywaną przez Gminę Międzychód.
- 2.Bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka nad dziećmi realizowane są w Przedszkolu w godzinach 7.00-15:30.
- 3.W Przedszkolu w ramach cateringu wychowankowie spożywają jeden odpłatny gorący posiłek w ciągu dnia. Wysokość opłaty za ten posiłek ustalany jest na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, który został wprowadzony zarządzeniem Dyrektora.

§ 17.

1. Przedszkole może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem lub - za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę. Za dokumentację praktyk studenckich odpowiada upoważniony pracownik pedagogiczny.

ROZDZIAŁ VI BEZPIECZEŃSTWO

§ 18.

1. Przedszkole zapewnia wychowankom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć w placówce oraz w czasie zajęć dodatkowych poprzez:

- 1) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
 - 2) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
 - 3) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
 - 4) kontroli sali należącej do oddziału przedszkolnego pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków dokonuje Dyrektor szkoły, co najmniej raz w roku;
 - 5) wyposażenie pomieszczeń oddziału, a w szczególności sali dydaktycznej w apteczkę zaopatrzoną w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
 - 6) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad dziećmi uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza teren placówki;
 - 7) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
2. Plany ewakuacji Przedszkola umieszczone są w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do nich dostęp.
3. Teren Przedszkola jest ogrodzony.

ROZDZIAŁ VII

FORMY POMOCY DLA DZIECI

§ 19.

1. Nauczyciele oraz specjaliści w Przedszkolu prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu rozpoznanie u dzieci:
 - 1) szczególnych uzdolnień;
 - 2) przyczyn trudności rozwojowych;
 - 3) przyczyn zaburzeń zachowania.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych jego i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
2. Przedszkole udziela także pomocy psychologiczno – pedagogicznej rodzicom dzieci oraz nauczycielom. Udzielana pomoc polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dzieciom.
3. Dyrektor Przedszkola z uwzględnieniem opinii i orzeczeń poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz diagnozy sporządzonej na terenie Przedszkola organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
4. Specjaliści z zakresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wykonują zadania przewidziane w Rozporządzeniu MEN w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
5. Szczegółowe zalecenia i wytyczne odnośnie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej zawiera procedura „Organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łowyniu.”

6. Przedszkole wchodzące w skład Zespołu współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców.
7. Formy pomocy dla wychowanków określają zapisy w Statucie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

§ 20.

Szczegółowe regulacje dotyczące kształcenia i wychowania uczniów niepełnosprawnych i niedostosowanych społecznie określa Rozporządzenie MEN.

§ 21.

1. Wychowanków, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do jednostki, obejmuje się indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym.
2. Indywidualne przygotowanie przedszkolne organizuje Dyrektor na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zgodnie z rozporządzeniem MEN. Dyrektor organizuje indywidualne przygotowanie przedszkolne w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno –pedagogicznej.
3. Dzieciom objętym indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do jednostki, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, Dyrektor w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu Przedszkola w Łowyniu.

ROZDZIAŁ VIII

NAUCZYCIELE I INNY PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 22.

1. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Zakres zadań na poszczególne stanowiska pracy pracowników Przedszkola wchodzących w skład Zespołu określa Regulamin Pracy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łowyniu.
4. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników placówek wchodzących w skład Zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
5. Pracownik zatrudniony w jednostce zobowiązany jest przestrzegać szczegółowy zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.

§ 23.

W jednostce mogą działać, zgodnie ze swoimi statutami i obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi związku zawodowe zrzeszające nauczycieli lub innych pracowników Zespołu Szkół.

ROZDZIAŁ IX

DZIECI W PRZEDSZKOLU

§ 24.

1. Zasady rekrutacji wychowanków i uczniów określają odrębne przepisy.
2. Dziecko w przedszkolu ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb;
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania;
 - 4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 5) poszanowaniu własności;
 - 6) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej i innej specjalistycznej organizowanej w jednostce;
 - 7) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one praw innych;
 - 8) indywidualnego tempa rozwoju;
 - 9) zabawy, zdobywania wiedzy i umiejętności.
3. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek w trosce o bezpieczeństwo własne i kolegów:
 - 1) szanować kolegów i wytwory ich pracy;
 - 2) nie oddalać się od grupy bez wiedzy nauczyciela;
 - 3) szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w oddziale przedszkolnym;
 - 4) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa;
 - 5) przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa;
 - 6) sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne;
 - 7) przejawiać właściwy stosunek do rówieśników, osób starszych, wynikający z postaw respektowania podstawowych norm społecznych i etycznych;
 - 8) słuchać i reagować na polecenia nauczyciela;
 - 9) przestrzeganie zasad higieny osobistej, dbanie o higienę otoczenia;
 - 10) dbać o bezpieczeństwo swoje i innych.

§ 25.

1. Dziecko powinno przyjść do oddziału przedszkolnego czyste i estetycznie ubrane, w strój wygodny, umożliwiający samodzielne ubranie się i rozebranie. Odzież wierzchnia powinna być dostosowana do warunków atmosferycznych i umożliwiać codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu,
2. Dziecko powinno mieć wygodne obuwie zmienne, chusteczki higieniczne do nosa, worek ze strojem gimnastycznym. Wszystkie rzeczy powinny być podpisane i znane dziecku.
3. Dziecko może za zgodą rodziców i na warunkach ustalonych z nauczycielem przynosić do oddziału przedszkolnego swoje zabawki. Za zepsucie lub zagubienie Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności;
4. Przedszkole nie odpowiada za rzeczy wartościowe, sprzęt rehabilitacyjny i rzeczy, które przynoszą dzieci do Przedszkola.

5. Na terenie przedszkola zakazane jest wnoszenie i korzystanie przez dzieci z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych a także podczas zajęć organizowanych poza teren przedszkola.
6. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności związanych z problemami zdrowotnymi lub potrzebami dziecka wynikającymi z jego indywidualnej sytuacji, na pisemny wniosek rodzica, korzystanie z urządzenia elektronicznego może odbywać się za zgodą nauczyciela.
7. W przypadku przyniesienia przez dziecko telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego na teren Przedszkola urządzenie powinno być wyłączone i pozostawać w miejscu wskazanym przez nauczyciela.
8. W przypadku potrzeby kontaktu dziecka z rodzicem lub prawnym opiekunem nauczyciel umożliwia kontakt z wykorzystaniem telefonu Przedszkola lub dziennika elektronicznego.
9. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za telefony komórkowe, tablety oraz inne urządzenia elektroniczne przyniesione przez dziecko do Przedszkola.

§ 26.

1. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić dziecko uczęszczające do Przedszkola z listy wychowanków, w następujących przypadkach:
 - 1) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłaszanie tego faktu do Przedszkola, przy jednoczesnym nieuregulowaniu odpłatności;
 - 2) gdy dziecko nie zgłosiło się do Przedszkola w nowym roku szkolnym do 15 września, a rodzic nie poinformował o przyczynie nieobecności;
 - 3) zatajenia przez rodziców/prawnych opiekunów ważnych informacji o stanie zdrowia dziecka, które uniemożliwiają jego pobyt w Przedszkolu. Rodzic powinien dostarczyć zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do przebywania w Przedszkolu;
 - 4) jeżeli rodzice nie współpracują z Przedszkolem, poradniami specjalistycznymi, a dziecko zagraża własnemu bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu innych dzieci, po uprzednim:
 - a) przeprowadzeniu rozmowy z rodzicami dziecka w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
 - b) skonstruowaniu programu naprawczego (wychowawczego) mającego na celu pomoc dziecku;
 - 5) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego Statutu.
2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków następuje uchwałą Rady Pedagogicznej na wniosek Dyrektora. Uchwałę doręcza się rodzicom dziecka;
3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne, jednak w przypadku zalegania z opłatami za przedszkole Dyrektor przedszkola może odmówić realizacji świadczeń wykraczających poza czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki;

ROZDZIAŁ X TRADYCJE I CEREMONIAŁ

§ 27.

1. Przedszkole w Łowyniu w każdym roku obchodzi następujące uroczystości:
 - 1) Inauguracja roku szkolnego;
 - 2) Pasowanie na przedszkolaka;
 - 3) Dzień Edukacji Narodowej;

- 4) Święto Niepodległości;
 - 5) Wigilia Świąt Bożego Narodzenia;
 - 6) Rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
 - 7) Dzień Patrona;
 - 8) Dzień Sportu;
 - 9) Zakończenie roku szkolnego;
2. Ceremoniał jest wewnętrznym zbiorem norm i zasad, dotyczących zachowania się w czasie uroczystości przedszkolnych, ustanowionych i obowiązujących w przedszkolu.

ROZDZIAŁ XI PRZEPISY KOŃCOWE

§ 28.

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników.

§ 29.

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 30.

1. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łowyniu zatwierdzony uchwałą nr 14/2023-2024 RP z dnia 10.01.2024r.
2. Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 1/2024/2025 z dnia 29 sierpnia 2024r przyjęto w powyższym brzmieniu Statut Przedszkola w Łowyniu.
3. Zmiany wprowadzono na mocy uchwały nr 3/ 2025-2026 RP z dnia 26.08.2025r
4. Zmiany wprowadzono na mocy uchwały nr 1/ 2026-2027 RP z dnia 26.08.2026r