

ZARZĄDZENIE NR OG.0050.11.2026
BURMISTRZA MIĘDZYZCHODU

z dnia 2 lutego 2026 r.

**w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli , dla których
organem prowadzącym jest Gmina Międzychód w roku szkolnym 2025/2026**

Na podstawie art. 31 ust. 8 oraz 9 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się przerwy i dyżury wakacyjne w pracy przedszkoli, dla których Gmina Międzychód jest organem prowadzącym w roku szkolnym 2025/2026 w terminach określonych jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Międzychód”, które stanowią Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Międzychód.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Międzychodu

Krzysztof Sobkowski

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr OG.0050.11.2026
Burmistrza Międzychodu
z dnia 2 lutego 2026 r.

W 2026r. dyżury wakacyjne pełnią:

Lp.	Nazwa placówki	Dyżur wakacyjny pełnią	
		od	do
1.	Zespół Przedszkoli nr 2 w Międzychodzie	01.07.2026r.	17.07.2026r.
2.	Zespół Przedszkoli nr 1 w Międzychodzie	20.07.2026r.	07.08.2026r.
3.	Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 w Międzychodzie	10.08.2026r.	21.08.2026r.
4.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łowyniu	01.07.2026r.	31.07.2026r.
5.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kamionnie	03.08.2026r.	21.08.2026r.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr OG.0050.11.2026
Burmistrza Międzychodu
z dnia 2 lutego 2026 r.

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla placówek wychowania przedszkolnego, dla których
organem prowadzącym jest Gmina Międzychód**

§ 1. 1. Przedszkola w Gminie Międzychód funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego oraz przeprowadzenie remontów.

2. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorami.

§ 2. 1. Dyrektorzy podają do wiadomości rodziców/prawnych opiekunów wykaz dyżurujących placówek wychowania przedszkolnego, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.

§ 3. 1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Międzychód w bieżącym roku szkolnym.

2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w nowym roku szkolnym.

3. Liczebność grupy przedszkolnej jest zgodna z aktualnymi przepisami prawa oświatowego.

4. W okresie wakacyjnym placówki dyżurujące zapewniają dzieciom jedynie zajęcia opiekuńczo - wychowawcze z możliwością pracy w grupach mieszanych .

5. Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.), Państwa-Strony uznają prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego.

6. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwoje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom.

§ 4. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do placówki dyżurującej jest złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów karty zgłoszenia o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny od 18-22 maja 2026 roku(Załącznik nr 3).

2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu dyżurującym w terminie 18-22 maja 2026 roku.

3. Dyżurująca placówka po zaspokojeniu własnych regularnie uczęszczających dzieci poda w dniu 29 maja 2026r. do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych listę dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny z innych placówek.

5. Dyrektor pełniący dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci innego przedszkola z zapisami procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki oraz procedurą zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.

§ 5. 1. Opłaty za wyżywienie regulowane są przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka przelewem na konto rachunku dyżurującego przedszkola wg obowiązujących dotąd zasad wynikających z Regulaminów żywienia w przedszkolach .

§ 6. 1. Dyrektor dyżurującej placówki zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom/prawnym opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola/oddziału przedszkolnego.

2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym.

3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

4. W placówkach na bieżąco sprawdzana będzie frekwencja uczęszczania dziecka na dyżur. W przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności w ciągu trzech kolejnych dni dyrektor może wykreślić dziecko z listy dzieci korzystających z dyżuru w placówce.

5. W przypadku braku zgłoszeń dzieci na dyżur wakacyjny placówka ma prawo zostać zamknięta w tym czasie.

§ 7. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola/oddziałów przedszkolnych oraz innych obowiązujących regulaminach.

§ 8. Od 24.08.2026r. do 31.08.2026r. przedszkola są nieczynne ze względu na organizację /przygotowanie się do nowego roku szkolnego.

§ 9. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KARTA ZGŁOSZENIA NA DYŻUR WAKACYJNY**Do przedszkola**

Informacje o dziecku		
Imię i nazwisko		
Data urodzenia	PESEL	
Adres zamieszkania		
Placówka macierzysta, do której uczęszcza dziecko w r. szk. 2025/2026		
Termin pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym * ☐ Zaznaczyć X w kwadracie przy przedszkolu, do którego składany jest wniosek	1.07.2026r.-17.07.2026r. Zespół Przedszkoli nr 2 w Międzychodzie ☐	Podać zakres dat pobytu dziecka w przedszkolu (np. 1 tydzień od ...do.....)
	20.07.2026r.-07.08.2026r. Zespół Przedszkoli nr 1 w Międzychodzie ☐	Podać zakres dat pobytu dziecka w przedszkolu (np. 1 tydzień od ...do.....)
	10.08.2026r.-21.08.2026r. Przedszkole nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Międzychodzie ☐	Podać zakres dat pobytu dziecka w przedszkolu (np. 1 tydzień od ...do.....)
	01.07.2026r.-31.07.2026r. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łowyniu ☐	Podać zakres dat pobytu dziecka w przedszkolu (np. 1 tydzień od ...do.....)
	03.08.2026r.-21.08.2026r. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kamionnie ☐	Podać zakres dat pobytu dziecka w przedszkolu (np. 1 tydzień od ...do.....)
	W terminie 24.08.2026-31.08.2026 brak dyżurów ze względów organizacyjnych w placówkach	
Czas pobytu dziecka w czasie dyżuru (w godz.)	Od	Do
Liczba posiłków w czasie dyżuru	2 posiłki	☐
*zaznaczyć X przy właściwej odpowiedzi	3 posiłki	☐
Informacje o rodzicach/opiekunach prawnych		

	Dane matki/opiekunki prawnej	Dane ojca/opiekuna prawnego	
Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania			
Telefony kontaktowe			
Miejsce pracy i nr telefonu			
Dodatkowe informacje o dziecku (ważne zdaniem rodziców/opiekunów prawnych)			
Informacje zdrowotne			
Informacje o żywieniu (alergie, dieta itp.)			
Inne informacje o dziecku			
Osoby upoważnione do odbioru dziecka			
Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Seria i numer dowodu osobistego
1.			
2.			
3.			

Zobowiązuję/Zobowiązujemy się do:

- poniesienia kosztów związanych z wyżywieniem dziecka na dyżurze wakacyjnym oraz terminowego ich uiszczenia, zgodnie z wysokościami i terminami obowiązującymi w przedszkolu dyżurnym, do którego dziecko zostało zgłoszone,
- przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez upoważnione osoby w ustalonych przez przedszkole godzinach,
- przestrzegania postanowień statutu placówki.

Oświadczenie dotyczące braku możliwości zapewnienia dziecku opieki w okresie wakacyjnym

Oświadczamy/Oświadczam, w terminie od..... do..... nie jesteśmy/nie jestem w stanie zapewnić ww. dziecku opieki gdyż oboje pracujemy/pracuję i tym czasie nie korzystamy/nie korzystam z urlopu wypoczynkowego, macierzyńskiego, rodzicielskiego, wychowawczego lub innego.

Międzychód, dnia
.....
podpis matki/opiekunki prawnej *podpis ojca/opiekuna prawnego*

Oświadczenie dotyczące treści wniosku

Oświadczamy/Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jesteśmy/ Jestem świadomi/świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Międzychód, dnia
.....
podpis matki/opiekunki prawnej *podpis ojca/opiekuna prawnego*