

**STATUT
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
W ŁOWYNIU**

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I

Informacje o Zespole4

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Łowyniu5

ROZDZIAŁ III

Organy Zespołu6

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pracy Zespołu8

ROZDZIAŁ V

Bezpieczeństwo9

ROZDZIAŁ VI

Formy pomocy dla uczniów10

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu13

ROZDZIAŁ VIII

Uczniowie Zespołu.....16

ROZDZIAŁ IX

Tradycje i ceremoniał17

ROZDZIAŁ X

Przepisy końcowe17

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE O ZESPOLE

§ 1.

1. Zespół Szkolno – Przedszkolny, zwany dalej Zespołem, nosi nazwę Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łowyniu.
2. Zespół tworzą:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II z określonym obwodem. W obwód włączone są następujące miejscowości: Dormowo, Głazewo, Gralewko, Kaliska, Krzyżkówko, Lewice Łowyń;
 - 2) Przedszkole w Łowyniu- przyjmuje dzieci z Gminy Międzychód.
2. Siedzibą Zespołu jest budynek szkoły położony przy ulicy Szkolnej nr 1 w Łowyniu, na działce nr 48/1 a także budynek przedszkola przy ulicy Słonecznej 24 w Łowyniu,
3. Organem prowadzącym jednostkę jest Gmina Międzychód. ul. Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód.
4. Nadzór pedagogiczny nad jednostką sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
5. Nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu „Zespół Szkolno – Przedszkolny w Łowyniu”
6. Zespół posiada sztandar:
 - 1) rewers – na żółto – białym tle jest umieszczona twarz Jana Pawła II, wokół której brązowymi literami wyhaftowany jest napis ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W ŁOWYNIU;
 - 2) awers – na czerwonym tle srebrnym kolorem wyhaftowane jest godło Rzeczypospolitej Polski.
7. Zespół jest samorządową jednostką budżetową.
8. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Szkoły Podstawowej i Przedszkola.
9. Zespół posiada pieczęć o treści:
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łowyniu
ul. Szkolna 1, 64-426 Łowyń
NIP:5951442415, REGON:634607168
tel. 957481982

§ 2. Ilekroć w statucie użyto słowa:

- 1) ustawa, Ustawa Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe;
- 2) Ustawa o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
- 3) Zespół, jednostka – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno – Przedszkolny w Łowyniu;
- 4) Szkoła – należy przez to rozumieć Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II;
- 5) Przedszkole – należy przez to rozumieć Przedszkole w Łowyniu;
- 6) Statut Szkoły – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II;
- 7) Statut Przedszkola – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola w Łowyniu
- 8) Statut Zespołu – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łowyniu;
- 9) Dyrektor – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Łowyniu;
- 10) Organy szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora, Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców oraz Samorząd Uczniowski;

- 11) Rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 12) Uczniowie –należy przez to rozumieć uczniów i wychowanków Zespołu;
13. Wychowawcy –należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole;
14. Organ prowadzący szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Międzychód;
15. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu.

§ 3.

W zakresie nieuregulowanym w tym statucie stosuje się postanowienia zawarte w statutach placówek wchodzących w skład Zespołu.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO

§ 4.

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a szczególności:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie poprzez prowadzenie szkoły podstawowej;
 - 2) zapewnia opiekę i nauczanie przez prowadzenie publicznego przedszkola;
 - 3) zapewnia organizowanie opieki, w tym nad dzieckiem niepełnosprawnym oraz wymagającym pomocy psychologiczno –pedagogicznej i socjalnej;
 - 4) wspiera wszechstronny rozwój ucznia;
 - 5) kształtuje środowisko wychowawcze ucznia;
 - 6) współpracuje z rodzicami oraz instytucjami pracującymi na rzecz dziecka i rodziny;
 - 7) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu i rozwoju ucznia;
 - 8) zapewnia uczniom rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny w zakresie i w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej .
 - 9) zapewnia rozwiązywanie sporów i problemów w sposób twórczy, w tym z zastosowaniem metody mediacji.
2. Statuty poszczególnych placówek wchodzących w skład Zespołu szczegółowo precyzują zadania, cele i sposoby ich realizacji.
3. Działalność edukacyjna Zespołu jest określona przez:
 - 1) przedszkolny oraz szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność zespołu z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) szkolny program wychowawczo-profilaktyczny (dla szkoły podstawowej) obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Edukacja w Zespole przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

- 1) wychowanie przedszkolne organizowane w przedszkolu,
 - 2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I – III szkoły podstawowej,
 - 3) drugi etap edukacyjny – klasy IV – VIII szkoły podstawowej.
5. Realizacja zadań związanych z rozwiązywaniem sporów:
- 1) Zasadą rozwiązywania sporów jest postępowanie medacyjne, w tym mediacja rówieśnicza;
 - 2) Sprawy sporne, sytuacje konfliktowe między organami szkoły lub jego członkami (dyrektorem, nauczycielami, rodzicami, uczniami) rozstrzygane są głównie na drodze mediacji:
 - a) pomiędzy uczniami - prowadzone przez uczniów - są to mediacje rówieśnicze,
 - b) pomiędzy dyrektorem, nauczycielami, rodzicami - prowadzone przez nauczyciela mediatora lub mediatora zewnętrznego - są to mediacje szkolne.
 - 3) Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.
 - 4) Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek jednej ze stron tworzy warunki do przeprowadzenia mediacji między stronami sporu z udziałem bezstronnego mediatora.
 - 5) W konfliktach pomiędzy uczniami priorytet mają mediacje rówieśnicze.

ROZDZIAŁ III ORGANY ZESPOŁU

§ 5.

1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Łowyniu;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Łowyniu;
- 3) Rada Rodziców Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Łowyniu;
- 4) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej w Łowyniu.

2. Każdy z wymienionych organów w ust. 1 działa zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne z niniejszym Statutem.

§ 6.

1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Przedszkola i Szkoły Podstawowej, wchodzącej w skład Zespołu.

2. Dyrektor wykonuje ustawowe obowiązki związane z zajmowanym stanowiskiem z poszanowaniem prawa, ale i słusznym interesem Zespołu, uczniów i pracowników jednostki.

Dyrektor Zespołu w szczególności:

- 1) kieruje Zespołem jako jednostką samorządu terytorialnego;
- 2) jest osobą działającą w imieniu pracodawcy;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 4) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
- 5) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą.

3. Dyrektor Zespołu kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w zakresie określonym ustawą.
4. Dyrektor organizuje działalność Zespołu na podstawie ustawy.
5. Prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników przewidziane w ustawie.
6. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami na podstawie ustawy.
7. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.

§ 7.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Łowyniu.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność opiekuńczo – wychowawcza.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej jako obserwatorzy mogą uczestniczyć studenci odbywający praktykę w szkole, na wniosek opiekuna praktyki.
5. Rada Pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniodawczo-wnioskodawcze przewidziane w ustawie.
6. Skład Rady Pedagogicznej określa ustawa.
7. Działalność Rady Pedagogicznej określa ustawa i regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 8.

1. Rada Rodziców jest kolegialnym organem Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Łowyniu.
2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców przed innymi organami Zespołu.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel każdego oddziału przedszkolnego i szkolnego.
4. Wybory reprezentantów rodziców każdego oddziału, przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym w głosowaniu niejawnym.
5. W wyborach, o których mowa w ust. 4 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
6. Rada Rodziców wykonuje kompetencje przewidziane w ustawie Prawo oświatowe.
7. Działalność Rady Rodziców określa ustawa i regulamin Rady Rodziców.

§ 9.

Zakres, sposób działania Samorządu Uczniowskiego określa Statut Szkoły Podstawowej.

§ 10.

1. Wszystkie organa Zespołu współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
2. Każdy organ Zespołu planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone (sporządzone) do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi jednostki.

3. Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Organa Zespołu mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
5. Uchwały organów Zespołu prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oprócz uchwał personalnych podaje się do ogólnej wiadomości w formie pisemnych tekstów uchwał umieszczanych na tablicy ogłoszeń.
6. Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi poprzez swoją reprezentację, tj. Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski w formie pisemnej, a Radzie Pedagogicznej w formie ustnej na jej zebraniu.
7. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.
8. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci.
9. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz jednostki z zachowaniem drogi służbowej.
10. Bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poszczególnych organów jednostki organizuje Dyrektor.

§ 11.

1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje Dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.
 - 1) Dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 2) Dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
 - 3) Dyrektor o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
2. W przypadku sporu między organami jednostki, w którym stroną jest Dyrektor, powoływany jest Zespół Mediacyjny. W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów Zespołu, z tym że Dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
 - 1) Zespół Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
 - 2) Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
 - 3) Decyzja zespołu jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU

§ 12. Organizację pracy wchodzących w skład Zespołu Szkoły Podstawowej i Przedszkola określają odpowiednio ich statuty.

§ 13.

1. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Łowyniu może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego

porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem lub - za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę. Za dokumentację praktyk studenckich odpowiada upoważniony pracownik pedagogiczny Zespołu.

ROZDZIAŁ V BEZPIECZEŃSTWO

§ 14.

1. W Zespole Dyrektor jest koordynatorem do spraw bezpieczeństwa.
2. Do zadań koordynatora należy:
 - 1) integrowanie planowanych działań wszystkich podmiotów Zespołu (nauczycieli, uczniów, rodziców) w zakresie poprawy bezpieczeństwa w szkole;
 - 2) współpraca ze środowiskiem lokalnym i instytucjami wspierającymi placówkę w działaniach na rzecz bezpieczeństwa uczniów;
 - 3) popularyzowanie zasad bezpieczeństwa wśród uczniów;
 - 4) opracowywanie procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa i naruszenia bezpieczeństwa jednostki oraz zapoznavanie z nimi nauczycieli i uczniów,
 - 5) prowadzenie stałego monitoringu bezpieczeństwa Zespołu i uczniów;
 - 6) rozpoznawanie potencjalnych zagrożeń w jednostce;
 - 7) podejmowanie działań w sytuacjach kryzysowych.
3. Zespół zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez jednostkę poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom i pracownikom bezpiecznych oraz higienicznych warunków pracy i nauki w czasie ich pobytu w jednostce, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych organizowanych przez Zespół poza jej terenem.
 - 2) opracowanie planu lekcji, który uwzględnia: równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu, niełączenie w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów, których program tego wymaga;
 - 3) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach wychowania fizycznego, w pracowniach i innych przedmiotach wymagających podziału na grupy;
 - 4) umożliwienie pozostawiania w jednostce wyposażenia dydaktycznego ucznia;
 - 5) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
 - 6) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
 - 7) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
 - 8) kontrolę obiektów budowlanych należących do jednostki pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów. Kontrolę obiektów dokonuje Dyrektor Zespołu co najmniej raz w roku;
 - 9) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
 - 10) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;

- 11) zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren jednostki w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię;
- 12) ogrodzenie terenu jednostki;
- 13) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
- 14) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem uczniów do pomieszczeń kuchni i pomieszczeń gospodarczych;
- 15) wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Otwartą przestrzeń pomiędzy biegami schodów zabezpiecza się kratami;
- 16) wyposażenie pomieszczeń jednostki, a w szczególności pokoju nauczycielskiego, pomieszczeń nauczycieli wychowania fizycznego, w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
- 17) dostosowanie mebli, krzesełek, szafek do warunków antropometrycznych uczniów, w tym dzieci niepełnosprawnych;
- 18) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza teren jednostki;
- 19) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 20) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących.

ROZDZIAŁ VI

FORMY POMOCY DLA UCZNIÓW

§ 15.

1. Zespół współpracuje Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Międzychodzie w zakresie:

- 1) diagnozowania dzieci z trudnościami dydaktyczno – wychowawczymi;
- 2) orzecznictwa w zakresie niepełnosprawności;
- 3) profilaktyki wychowawczej;
- 4) pedagogizacji rodziców.

2. Koordynatorem współpracy z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną jest psycholog / pedagog szkolny, który po rozpoznaniu problemu kontaktuje się ze specjalistami poradni i ustala odpowiednie formy pomocy terapeutycznej i innej specjalistycznej.

3. Zespół wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej:

- 1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci,
- 2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin,
- 3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych,
- 4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.

4. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem Zespół nawiązuje współpracę z:

- 1) specjalistą ds. nieletnich;

- 2) kuratorem sądowym;
- 3) Policyjną Izbą Dziecka;
- 4) Pogotowiem Opiekuńczym;
- 5) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;
- 6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

§ 16.

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje Dyrektor Zespołu. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na rozpoznawaniu możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających z:
 - 1) wybitnych uzdolnień;
 - 2) niepełnosprawności;
 - 3) niedostosowania społecznego;
 - 4) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 5) specyficznych trudności w uczeniu się ;
 - 6) z deficytów kompetencji językowej i zaburzeń sprawności językowej;
 - 7) choroby przewlekłej;
 - 8) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) rozpoznanych niepowodzeń szkolnych;
 - 10) zaniedbań środowiskowych;
 - 11) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego w związku z wcześniejszą nauką za granicą;
 - 12) z zaburzeń zachowania i emocji;
 - 13) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:
 - 1) nauczyciele pracujący z uczniem i wychowawcy klasy;
 - 2) specjaliści wykonujący w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Łowyniu zadania z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej, w szczególności:
 - a) pedagog,
 - b) pedagog specjalny,
 - c) logopeda,
 - d) psycholog,
 - e) doradca zawodowy,
 - f) terapeuta pedagogiczny.
5. Specjaliści z zakresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w ust. 4 pkt.2 wykonują zadania przewidziane w Rozporządzeniu MEN w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

§ 17.

1. Szczegółowe zalecenia i wytyczne odnośnie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej zawiera procedura „Organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łowyniu.”.
2. W jednostce mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjne dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 18.

1. W jednostce zatrudnia się w miarę potrzeb nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, surdopedagoga, lub tyflop pedagoga i innych specjalistów.
2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1:
 - 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie;
 - 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
 - 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.
3. Dyrektor jednostki uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli, o których mowa w ust. 1.

§ 19.

Szczegółowe regulacje dotyczące kształcenia i wychowania uczniów niepełnosprawnych i niedostosowanych społecznie określa Rozporządzenie MEN.

§ 20.

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do jednostki, obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Indywidualne przygotowanie przedszkolne oraz indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor Zespołu na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem MEN. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno –pedagogicznej.

3. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do jednostki, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, Dyrektor w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Łowyniu.

§ 21.

1. Zespół sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą i pedagogiczno –psychologiczną nad uczniami rozpoczynającymi naukę w jednostce poprzez:

- 1) organizowanie spotkań Dyrektora z nowo przyjętymi uczniami i ich rodzicami;
- 2) organizację wycieczek integracyjnych;
- 3) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku, organizowana przez pedagoga i nauczycieli;
- 4) udzielanie niezbędnej — doraźnej pomocy przez pielęgniarkę szkolną, wychowawcę lub przedstawiciela dyrekcji;
- 5) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną;
- 6) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno -pedagogicznej;
- 7) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji.

2. Zespół sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą i pedagogiczno – psychologiczną nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych.

3. Zespół sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą i pedagogiczno – psychologiczną nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez:

- 1) umożliwianie uczniom realizację indywidualnego programu nauki lub toku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod, form pracy i tempa pracy do możliwości i potrzeb ucznia;
- 3) rozwój zdolności ucznia w ramach kółek zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych;
- 4) wspieranie ucznia w przygotowaniach do konkursów;
- 5) indywidualizację procesu nauczania;

4. Zespół sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą i pedagogiczno – psychologiczną nad uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

ROZDZIAŁ VII

NAUCZYCIELE I INNY PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 22.

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

3. Zakres zadań na poszczególne stanowiska pracy określa Regulamin Pracy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łowyniu.
4. Zakres zadań nauczycieli określają Statuty Szkoły i Przedszkola.
5. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników placówek wchodzących w skład Zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 23.

W jednostce mogą działać, zgodnie ze swoimi statutami i obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi związki zawodowe zrzeszające nauczycieli lub innych pracowników Zespołu Szkół.

§ 24.

1. W Zespole może zostać utworzone stanowisko Wicedyrektora Zespołu.
2. Kompetencje i obowiązki Wicedyrektora:
 - 1) realizacja zadań wynikających z planu pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) prowadzenie zajęć dydaktycznych wg obowiązującego wymiaru godzin,
 - 3) współpraca z radą rodziców i pedagogiem szkolnym w zakresie spraw wychowawczych i opiekuńczych,
 - 4) nadzór nad działalnością i pracą zespołu wychowawczego i profilaktyki zdrowotnej,
 - 5) kontrola realizacji uchwał rady pedagogicznej,
 - 6) organizacja uroczystości szkolnych i kontrola ich przebiegu,
 - 7) nadzór nad prawidłową organizacją wycieczek oraz imprez szkolnych i klasowych,
 - 8) opracowywanie tygodniowego planu zajęć dydaktycznych oraz rozkładu dyżurów nauczycieli,
 - 9) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
 - 10) kontrola dzienników lekcyjnych i arkuszy ocen,
 - 11) nadzorowanie realizowania obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - 12) organizowanie i kontrolowanie przebiegu olimpiad oraz konkursów przedmiotowych,
 - 13) sprawowanie opieki nad studentami odbywającymi praktyki,
 - 14) dbanie o bezpieczne warunki pracy i nauki oraz prawidłowy stan higieniczno-sanitarny szkoły,
 - 15) realizowanie planu nadzoru pedagogicznego, obserwowanie zajęć nauczycieli.
3. Wicedyrektor ma prawo do:
 - 1) przydzielenia zadań służbowych i wydawania poleceń,
 - 2) formułowania projektów oceny pracy podległych bezpośrednio nauczycieli, a także wyrażania opinii w sprawach oceny pracy wychowawczo-opiekuńczej wszystkich nauczycieli i wychowawców,
 - 3) wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla nauczycieli,
- 4) używania pieczętki z tytułem: wicedyrektor zespołu oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.
- 5) inne czynności wynikające z bieżących zadań zespołu.

§ 25.

1. Zespoły nauczycielskie powołuje Dyrektor
2. Zespoły nauczycielskie powołuje się celem:
 - 1) planowania i organizacji procesów zachodzących w jednostce;
 - 2) koordynowania działań w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łowyniu;
 - 3) zwiększenia skuteczności działania;
 - 4) ułatwienia wykonywania zadań stojących przed jednostką i nauczycielami;
 - 5) doskonalenia umiejętności indywidualnych;
 - 6) zapewnienia nauczycielom bezpośredniego wpływu na podejmowane decyzje;
 - 7) doskonalenia współpracy zespołowej;
 - 8) wymiany doświadczeń między nauczycielami;
 - 9) wykorzystania potencjału członków grupy dla poprawy jakości nauczania, wychowania i organizacji;
 - 10) ograniczenia ryzyka indywidualnych błędów i pomoc tym, którzy mają trudności w wykonywaniu zadań;
 - 11) zwiększenia poczucia bezpieczeństwa nauczycieli;
3. W Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łowyniu powołuje się zespoły stałe i doraźne.
 - 1) Zespół Nauczyciel Edukacji Przedszkolnej i Wczesnoszkolnej;
 - 2) Zespół Nauczycieli Przedmiotów Humanistycznych;
 - 3) Zespół Nauczycieli Przedmiotów Matematyczno-Przyrodniczych;
 - 4) Zespół Nauczycieli Języków Obcych Nowożytnych;
 - 5) Zespół Nauczycieli Przedmiotów Artystycznych i Wychowania fizycznego
 - 6) Zespół Opiekuńczo-Wychowawczy;
 - 7) Zespół ds. Tworzenia Planu Pracy Szkoły;
 - 8) Zespół ds. Aktualizacji regulaminów Wewnątrzszkolnych;
 - 9) Komisja Statutowa;
 - 10) Komisja Socjalna.
4. Zespół stały funkcjonuje od chwili jego powołania do rozwiązania. Dyrektor może corocznie dokonywać zmiany w składzie zespołu stałego w przypadku zmian kadrowych na stanowiskach nauczycieli lub zmiany rodzaju przydzielonych zajęć.
5. Zespoły doraźne (problemowe i zadaniowe) powołuje Dyrektor do wykonania okresowego zadania lub rozwiązania problemu. Po zakończeniu pracy zespół ulega rozwiązaniu.
6. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący.
7. Przewodniczącego stałego zespołu powołuje Dyrektor.
8. Szczegółowe zadania zespołów określa odrębny dokument.

§ 26.

1. Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łowyniu są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Pracownik zatrudniony w jednostce zobowiązany jest przestrzegać szczegółowy zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.
3. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;

- 2) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
 - 3) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
 - 4) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
 - 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
 - 6) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
 - 7) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - 8) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego;
 - 9) złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy;
 - 10) złożenie przez pracownika na stanowiskach urzędniczych, na życzenie Dyrektora oświadczenia o stanie majątkowym.
4. Zakresy zadań na poszczególnych stanowiskach pracy określa Regulamin Pracy Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Łowyniu.
5. W Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łowyniu obowiązuje Regulamin Pracy, ustalony przez Dyrektora w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w jednostce.
6. Każdy pracownik jednostki jest obowiązany znać i przestrzegać postanowień zawartych w Regulaminie Pracy. Fakt zapoznania się z Regulaminem Pracy pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem.

§ 27.

W jednostce mogą działać, zgodnie ze swoimi statutami i obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi związki zawodowe zrzeszające nauczycieli lub innych pracowników Zespołu.

ROZDZIAŁ VIII UCZNIOWIE ZESPOŁU

§ 28.

1. Zasady rekrutacji wychowanków i uczniów określają odrębne przepisy.
2. Prawa i obowiązki uczniów określają Statuty Szkoły Podstawowej i Przedszkola.
3. Żadne prawa obowiązujące w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łowyniu nie mogą być sprzeczne z międzynarodowymi prawami człowieka i dziecka.
4. Wszyscy członkowie Zespołu są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiegokolwiek inne.
5. Żaden członek społeczności Zespołu nie może podlegać arbitralnej i bezprawnej ingerencji w sferę jego życia prywatnego.
6. Szerzenie nienawiści lub pogardy, wywoływanie waśni lub poniżanie członka społeczności Zespołu ze względu na różnice narodowości, rasy, wyznania jest zakazane i karane.
7. Nikogo nie wolno zmuszać do uczestniczenia lub nieuczestniczenia w czynnościach, obrzędach religijnych lub nauce rel

ROZDZIAŁ IX TRADYCJE I CEREMONIAŁ

§ 29.

1. Zespół posiada ceremoniał szkolny, hymn, sztandar i patrona.
2. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Łowyniu w każdym roku obchodzi następujące uroczystości:
 - 1) Inauguracja roku szkolnego;
 - 2) Ślubowanie uczniów klas pierwszych;
 - 3) Dzień Edukacji Narodowej;
 - 4) Święto Niepodległości;
 - 5) Wigilia Świąt Bożego Narodzenia;
 - 6) Rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
 - 7) Dzień Patrona;
 - 8) Dzień Sportu;
 - 9) Pożegnanie absolwentów;
 - 10) Zakończenie roku szkolnego;
 - 11) Pasowanie na przedszkolaka.
3. Odświętny strój obowiązuje społeczność Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Łowyniu na uroczystościach i egzaminach.

ROZDZIAŁ X PRZEPISY KOŃCOWE

§ 30.

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Łowyniu prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31.

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Łowyniu używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami oraz prowadzi rejestr wszystkich pieczęci.

§ 32.

1. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łowyniu zatwierdzony uchwałą nr 14/2023-2024 RP z dnia 10.01.2024r.
2. Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 1/2024/2025 z dnia 29 sierpnia 2024r przyjęto w powyższym brzmieniu Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łowyniu.
3. Zmiany wprowadzono na mocy uchwały nr 1/2025-2026 RP z dnia 26.08.2025r.